



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

CHIUDERE IL PERIODO DI MOBILITÀ

REGISTERING THE END OF YOUR EXCHANGE

v01 aggiornata al/last updated on 21/12/2020

English at page 3

REGISTRARE LA FINE DELLA MOBILITÀ

▪ **mobilità a distanza:**

1. compila l'[End of Mobility form](#)
2. invia al nostro indirizzo e-mail (internationalexchange@unito.it) i documenti della tua Università di provenienza (ad es. Certificato di fine mobilità/certificato di partenza/certificato di soggiorno) che necessitano la firma dell'Università di Torino

▪ **mobilità in presenza a Torino:**

1. compila l'[End of Mobility form](#)
2. prendi un appuntamento con l'[InfoPoint](#) per la firma dei documenti della tua Università di provenienza (ad es. Certificato di fine mobilità/certificato di partenza/certificato di soggiorno).

Se sei già stato all'Infopoint, compila comunque l' [End of Mobility form](#)!

Come compilare il form

- a) Compila il form online utilizzando SOLO la tua e-mail @edu.unito.it
- b) La **data di fine mobilità** è l'ultimo giorno di permanenza a Torino (se hai effettuato solo mobilità virtuale, inserisci la data di fine della didattica a distanza)
- c) La **data di fine della didattica a distanza** (potrebbe essere la data dell'ultimo esame)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- d) Carica la lista più aggiornata dei corsi e degli esami del tuo Piano Carriera ("**Autocertificazione esami per studenti in arrivo**") disponibile all'indirizzo www.unito.it " MyUnito " Carriera " Certificazioni Carriera). Se sul certificato sono presenti informazioni incomplete o errate, si prega di specificarle nel modulo o di aggiungere un commento.

NOTA BENE! Per la definizione della **data di fine della didattica a distanza, consulta le indicazioni fornite dalla tua Università di origine**. A seconda delle loro disposizioni questa potrebbe essere la data dell'ultimo esame o dell'ultima lezione.

TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)

Saremo in grado di rilasciare il tuo ToR **solo quando tutti gli esami saranno registrati sul tuo Piano Carriera**.

I risultati degli esami sono disponibili sulla "bacheca risultati" per 15 giorni dopo la pubblicazione da parte del docente. Il "Registro degli Esami" viene aggiornato dalla Segreteria Studenti del tuo dipartimento in concomitanza dell'arrivo della registrazione ufficiale dell'esame. Si consiglia di attendere circa 30 giorni dalla pubblicazione dei risultati per vederlo comparire online. Trascorso tale periodo di tempo, si prega di contattare il docente/Segreteria studenti competente per informarsi sulla registrazione dei voti. In caso di ulteriori dubbi sui vostri esami, potete consultare le [FAQ Appelli](#):

Ti ricordiamo che invieremo una copia digitale del tuo ToR **solo all'ufficio competente della tua Università**. A causa delle attuali disposizioni di Covid19, **non è possibile spedire copie cartacee**

OTTENERE LA FIRMA SUI DOCUMENTI DELLA TUA UNIVERSITÀ:

Se la tua università ha bisogno di un "**Certificato di Arrivo e/o di Partenza**" firmato da Unito, ti preghiamo di prendere **appuntamento con l'Infopoint** prima di lasciare Torino oppure di informarci via e-mail. Verifica con la tua Università se hai bisogno di indicare date specifiche (soprattutto per quanto riguarda la didattica a distanza). Ti consigliamo di allegare un documento editabile nella tua e-mail.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

REGISTERING THE END OF YOUR MOBILITY:

▪ virtual mobility

1. Fill in the [End of Mobility form](#)
2. To have your home University documents (End of Mobility certificate/departure certificate/certificate of Stay) signed write to internationalexchange@unito.it

▪ in-person mobility (Turin)

1. Fill in the [End of Mobility form](#)
2. Make an appointment with the [InfoPoint](#) for signing your home University documents (End of Mobility certificate/departure certificate/certificate of Stay).

If you have already been to the Infopoint, please fill the [End of Mobility form](#) anyway!

How to fill in the form:

- a) Fill in the online form using ONLY your [@edu.unito.it](mailto:edu.unito.it) email
- b) The **date of end of your mobility** is the last day you were in Turin (if you only did virtual mobility, provide the date of end of your distance learning)
- c) The **date of end of your distance learning** (this could be the date of your last exam)
- d) Upload the most up-to-date list of courses and exams of your Career Plan ("**Autocertificazione esami per studenti incoming**") available under www.unito.it» MyUnito » Carriera » Certificazioni Carriera). For any incomplete or incorrect information, please specify it in the form or add comment in the document.

PLEASE NOTE: To know which date to consider as the **date of end of distance learning**, please follow **your home University instruction**. According to their regulations, the end of distance learning could either be the date for the last exam or of the last online class.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)

We will be able to issue your final Transcript of Records **only once all your exams are registered on your Career Plan on your MyUnito profile.**

Exam results are available on the "Results notice board" for 15 days after publication by the relevant Professor. The "Examination Record book" is updated by the departmental Student Registrar upon reception of the official exam report. It is advisable to wait at least 30 days after the publication of results to see it online. After that time, please contact the relevant Professor/Student Registrar to inquire about the registration of your grades.

In case of further doubts on your exams, you can check the [Exam FAQs](#)

Please be reminded that we will send a digital copy of your ToR **only to the exchange office at your home University.** Due to the current Covid19 dispositions, **no hard copies will be mailed.**

SIGNING PAPERS FROM YOUR HOME UNIVERSITY

If your home university needs you to have a "Certificate of Arrival" and/or "Departure" signed by Unito, please **make an appointment with the Infopoint** or inform us via email, and we will provide your University with the necessary confirmation of your arrival/stay. Consult with your home University if you need specific dates (especially in regard to distance learning). Include an editable document in your email.