



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

CHIUDERE IL PERIODO DI MOBILITÀ

REGISTERING THE END OF YOUR EXCHANGE

v01 aggiornata al/last updated on 09/12/2021

English at page 3

REGISTRARE LA FINE DELLA MOBILITÀ

- **mobilità a distanza:**

1. compila l'[End of Mobility form](#)
2. invia al nostro indirizzo e-mail (internationalexchange@unito.it) i documenti della tua Università di provenienza (ad es. Certificato di fine mobilità/certificato di partenza/certificato di soggiorno) che necessitano la firma dell'Università di Torino. Ricordati di inviare un documento editabile e compilato in tutte le sue parti con le informazioni a tua disposizione.

- **mobilità in presenza a Torino:**

1. compila l'[End of Mobility form](#) **prima** di andare all'Infopoint o mentre sei lì!
2. Recati all'[InfoPoint](#) per la firma dei documenti della tua Università di provenienza (ad es. Certificato di fine mobilità/certificato di partenza/certificato di soggiorno).

Se sei già stato all'Infopoint, compila l'[End of Mobility form](#) in ogni caso!

Come compilare il form

- a) Compila l'[End of Mobility form](#) utilizzando SOLO l'e-mail registrata su MyUnito o la tua **e-mail** @edu.unito.it

- b) **Data di fine mobilità:**

- **in presenza:** è l'ultimo giorno di permanenza a Torino (**sono esclusi** sabato, domenica o festivi!)



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- **a distanza:** inserisci la data di fine della didattica a distanza (date dell'ultima lezione) o dell'ultimo esame (**sono esclusi** sabato, domenica o festivi!). **NOTA BENE!** Per la definizione della data di fine mobilità, **consulta le indicazioni fornite dalla tua Università di origine!**
- c) Carica la lista più aggiornata dei corsi e degli esami del tuo Piano Carriera ("**Autocertificazione esami per studenti in arrivo**") disponibile all'indirizzo www.unito.it " MyUnito " Carriera " Certificazioni Carriera). Se sul certificato sono presenti **informazioni incomplete o errate**, aggiungi un commento come segue:
- **Esami mancanti** (in attesa di risultato/ da sostenere): codice + nome
 - **Corsi abbandonati:** codice + nome

TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)

Saremo in grado di rilasciare il tuo ToR **solo quando tutti gli esami saranno registrati sul tuo Piano Carriera**. Si consiglia di attendere circa 30 giorni dalla pubblicazione dei risultati sulla "**bacheca risultati**" per vederlo comparire sul proprio libretto. Trascorso tale periodo di tempo, si prega di contattare il docente/Segreteria studenti competente per informarsi sulla registrazione dei voti.

In caso di ulteriori dubbi sui vostri esami, **potete consultare le [FAQ Esami](#)**:

Ti ricordiamo che invieremo una copia digitale del tuo ToR **solo all'ufficio competente della tua Università**. A causa delle attuali disposizioni Covid19, **non è possibile spedire copie cartacee**

OTTENERE LA FIRMA SUI DOCUMENTI DELLA TUA UNIVERSITÀ:

Se la tua università ha bisogno di un "**Certificato di Arrivo e/o di Partenza**" firmato da Unito, **recati presso l'Infopoint** prima di lasciare Torino. Verifica con la tua Università se hai bisogno di indicare date specifiche (soprattutto per quanto riguarda la didattica a distanza). Per la mobilità virtuale, puoi inviare il documento via e-mail come indicato nel punto B).



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

REGISTERING THE END OF YOUR MOBILITY:

▪ virtual mobility

1. Fill in the [End of Mobility form](#)
2. To have your home University documents signed (End of Mobility certificate/departure certificate/certificate of Stay) write to internationalexchange@unito.it. Please send an editable document filled in with all the information required that is available to you.

▪ in-person mobility (Turin)

1. Fill in the [End of Mobility form](#) **before** going to InfoPoint or while you're there
2. Go to the [InfoPoint](#) for signing your home University documents (End of Mobility certificate/departure certificate/certificate of Stay).

If you have already been to the Infopoint, please fill the [End of Mobility form](#) anyway!

3

How to fill in the form:

- a) Fill in the [End of Mobility form](#) using ONLY with the email addressed registered on your MyUnito or your @edu.unito.it email.
- b) **Date of end of your mobility:**
 - **in-person mobility (Turin):** your last day in Turin (Saturdays, Sundays and holidays **will not be accepted** as end of mobility dates!)
 - **virtual mobility:** Either the end of distance learning (the last day of lectures) or the date of your last exam (Saturdays, Sundays and holidays **will not be accepted** as end of mobility dates!). On this matter, **please follow your home University instructions!**
- c) Upload the most up-to-date list of courses and exams of your Career Plan ("**Autocertificazione esami per studenti incoming**") available under www.unito.it» MyUnito » Carriera » Certificazioni Carriera). For any **incomplete or incorrect information**, please specify it in the form as follows:



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Area Internazionalizzazione - Sezione Mobilità e Didattica Internazionale

- **Pending exams** (waiting for results/to be taken in a later date): code + name
- **Courses dropped**: code + name

TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)

We will be able to issue your final Transcript of Records **only once all your exams are registered on your Career Plan on your MyUnito profile.**

It is advisable to wait at least 30 days after the publication of results on the “**Results notice board**” to see it in your Booklet/Libretto. After that time, please contact the relevant Professor/Student Registrar to inquire about the registration of your grades.

In case of further doubts on your exams, **you can check the [Exam FAQs](#)**

Please be reminded that we will send a digital copy of your ToR **only to the exchange office at your home University.** Due to the current Covid19 restrictions, **no hard copies will be mailed.**

SIGNING PAPERS FOR YOUR HOME UNIVERSITY

If your home university requires you to have a "**Certificate of Arrival**" and/or "**Departure**" signed by Unito, please **go to the Infopoint** before leaving Turin. Consult with your home University if you need specific dates (especially in regard to distance learning). In case of distance learning you can send the document via email as specified above in point B).