UNIVERSITÀ DI TORINO

Area Internazionalizzazione
Sezione Mobilità Internazionale

CHIUDERE IL PERIODO DI MOBILITÀ

REGISTERING THE END OF YOUR EXCHANGE

v01 aggiornata al/last updated on 13/12/2024

English at page 3

REGISTRARE LA FINE DELLA MOBILITÀ: due semplici passaggi!

1. Compila l'End of Mobility form
2. Recati all'InfoPoint per la **firma dei documenti della tua Università** di provenienza (ad es. Certificato di fine mobilità/certificato di partenza/certificato di soggiorno).

COME COMPILARE IL FORM

a) Compila l'End of Mobility form utilizzando l'e-mail registrata su MyUnito o la tua e-mail **@edu.unito.it**

b) **Data di fine mobilità:**
è l'**ultimo giorno** di permanenza a **Torino** (**sono esclusi sabato, domenica o festivi!** Nel caso in cui fossero inserite questi giorni sarà considerato il giorno precedente più adeguato. Esempio: se si inserisce una domenica sarà presa in considerazione la data del venerdì precedente).

NOTA BENE! Per la definizione della data di fine mobilità**, consulta le indicazioni fornite dalla tua Università di origine**! (es. fine del semestre/ultimo esame/ultimo giorno presso la città sede dell'Università)

- Ricorda che la mobilità Erasmus **non può superare i 365 giorni**.

Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Stanza 2B-2F
Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Email: internationalexchange@unito.it

c) Carica la lista più aggiornata dei corsi e degli esami del tuo Piano Carriera ("***Autocertificazione esami per studenti in arrivo***" disponibile all'indirizzo www.unito.it" MyUnito " Carriera " Certificazioni Carriera). Se sul certificato sono presenti **informazioni incomplete o errate,** aggiungi un commento come segue:

- **Esami mancanti** (in attesa di risultato): codice + nome.
  Esempio. attesa voto: CPS0149 Microeconomia
- **Corsi abbandonati**: codice + nome.
  Esempio. Corso abbandonato: CPS0149 Microeconomia

NOTA BENE! Indica con precisione se un corso è stato abbandonato o è in attesa di voto. Se scrivi solo il nome senza commento potresti **ritardare** l'emissione del TOR!

OTTENERE LA FIRMA SUI DOCUMENTI DELLA TUA UNIVERSITÀ:

Se la tua università ha bisogno di un "**Certificato di Arrivo e/o di Partenza**" firmato da Unito, **recati presso l'Infopoint prima di lasciare Torino**. Questi documenti sono fondamentali per ricevere il **pagamento della tua borsa di studio**. Verifica con la tua Università se hai bisogno di indicare date specifiche.

TRANSCRIPT OF RECORDS (TOR)

Saremo in grado di rilasciare il tuo ToR **solo quando tutti i risultati degli esami saranno registrati sul tuo libretto.** Si consiglia di attendere circa 30 giorni dalla pubblicazione dei risultati sulla "**bacheca risultati**" per vederlo comparire sul proprio libretto. Trascorso tale periodo di tempo, si prega di contattare il docente/segreteria studenti competente per informarsi sulla registrazione dei voti.

CONSIGLIO: Si consiglia, se non in casi eccezionali, di sostenere tutti gli esami **entro la sessione di luglio**, in modo tale da ricevere quanto prima il Tor ed evitare problematiche relative all'immatricolazione nell'università di provenienza.

In caso di ulteriori dubbi sugli esami, **puoi consultare le** FAQ Esami:

Ti ricordiamo che invieremo una copia digitale del tuo ToR **solo all'ufficio competente della tua Università. Non saranno spedite in ogni caso copie cartacee.**

Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Stanza 2B-2F
Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Email: internationalexchange@unito.it

REGISTERING THE END OF YOUR MOBILITY: only two easy steps away!

1. Fill in the End of Mobility form
2. Go to the InfoPoint for **signing your home University documents**
   (End of Mobility certificate/departure certificate/certificate of Stay).

HOW TO FILL IN THE FORM:

a) Fill in the End of Mobility form with the email address registered on your MyUnito or your @edu.unito.it email.

b) **Date of end of your mobility:**
it is the last day in Turin (**Saturdays, Sundays or public holidays are excluded**! If you enter one of those dates, the most appropriate previous date will be considered. Example: if you enter a Sunday as last day, the date of the previous Friday will be considered).

PLEASE NOTE! For the definition of the end date of mobility, please consult the information provided by your home university as well! (e.g. end of semester/last exam/last day in the city where the university is located)

- Remember that Erasmus mobility **cannot exceed 365 days**.

c) Upload the most up-to-date list of courses and exams of your Career Plan ("***Autocertificazione esami per studenti incoming***" available under www.unito.it» MyUnito » Carriera » Certificazioni Carriera). For any **incomplete or incorrect information**, please specify it in the form as follows:

- **Pending exams** (waiting for results/to be taken in a later date): code + name.
  Example. Waiting for mark registration: CPS0149 Microeconomics

- **Courses dropped**: code + name.
  Example. Course dropped: CPS0149 Microeconomics

Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Stanza 2B-2F
Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Email: internationalexchange@unito.it

PLEASE NOTE! Make sure to indicate precisely whether you dropped a course or if you are waiting for it to be graded. If you write only the name without any comment, this may **delay the issue of your TOR**!

SIGNING PAPERS FOR YOUR HOME UNIVERSITY

If your home university requires you to have a "**Certificate of Arrival" and/or "Departure"** signed by Unito, please **go to the InfoPoint** before leaving Turin. Consult with your home University if you need to specify specific dates in the document.

TRANSCRIPT OF RECORDS (ToR)

We will be able to issue your final Transcript of Records **only once all your exams are registered on your Libretto on your MyUnito profile.**
It is advisable to wait at least 30 days after the publication of results on the "**Results notice board**" to see it in your Booklet/Libretto. After that time, please contact the relevant Professor/Student Registrar to inquire about the registration of your grades.

ADVICE: It is recommended, except in exceptional cases, to **take all exams by July**, in order to receive your TOR as soon as possible and **avoid problems related to enrolment** at your home university.

In case of further doubts on your exams, **you can check the Exam FAQs**

Please be reminded that we will send a digital copy of your ToR **only to the exchange office at your home University. No hard copies will be mailed.**

Complesso Aldo Moro, Palazzina D - Stanza 2B-2F
Via Sant'Ottavio 12 - 10124 Torino
Email: internationalexchange@unito.it