



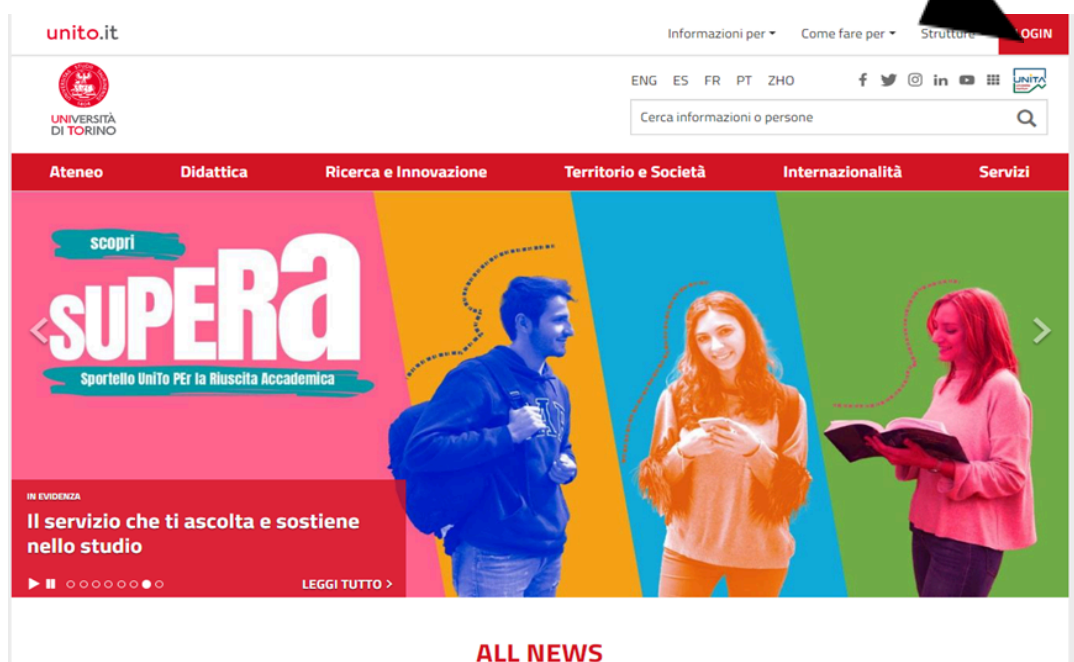
UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

## ENROLMENT PROCEDURE FOR INTERNATIONAL STUDENTS A.Y. 2024/2025

V. 06, 2024-08-08

log into [UniTo website](https://unito.it) with the credentials you received when registering on the university portal.



log in with your username and password.

unito.it

UNIVERSITÀ DI TORINO

### University of Turin Authentication service

To enter this site please proceed with login  
Sign in to the service **MyUNITO**

UNIVERSITY SPID CIE

Username  
Insert your user name

Password  
Insert your password

Sign in

**New user?**  
If you are a future adult student with Italian citizenship: **Register with SPID**  
If you are a future underage student or a future student with non-Italian citizenship or a company: **Register**

Change Password  
Instructions and helpdesk



UNIVERSITÀ  
DI TORINO

Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

then click on **Enrolments** **Enrolment** to start the enrolment procedure for the degree program of your interest.

The screenshot shows the 'myunito' website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Italiano', the date 'Giovedì 08/08/2024', and a user profile 'internationalaaaa | Prospective student'. The main header features the 'myunito' logo and the University of Turin logo. Below the header is a red navigation bar with tabs: 'Enrolments', 'Career', 'International mobility', 'Online services', 'User support', and 'Living in Turin'. The 'Enrolments' tab is active, and a dropdown menu is open, listing various options. A black arrow points to the 'Enrolment' option in this menu. The main content area displays three service tiles: 'Educational offer' (with a graduation cap icon), 'Student booking - Book your place' (with a document icon), and 'Atlas of Professions' (with a briefcase icon). Below these tiles is a grid of four news articles with images and titles, such as 'Estate 2024 - Variazioni d'orario e chiusure di uffici e strutture di Ateneo'. At the bottom right, there is a red link that says 'TUTTI GLI AVVISI >'. The footer contains the text 'L'indirizzo'.



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

click on "Enrolment" to continue.

Enrolment

Before proceeding with the on line enrolment, please read the information [here](#).

Then click on the bottom "Enrolment" at the end of this page.

Activity	Session	Info	Status
A - Select Course	General page before the educational choice		
	Type of enrolment application		
	Admission type		
	Type of study courses listing		
	Courses listing		
	Study paths listing		
	Summary of the educational choice		
B - Insert or edit the residence permit	Summary residence permits		
C - Insert or edit the identification document	Summary identification documents		
D - Qualifications required	Qualifications detail		
E - Questionnaires requested before the enrolment confirmation	Select the questionnaire to complete		
F - Enrolment	Enrolment data		
	Confirm enrolment data		
G - On this page you can upload documents	Attachments summary		

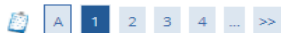
Legend:

- Information
- Working or open session
- Locked session. It will be opened once you have completed the previous sessions
- Completed session



Enrolment

click on "Next" to continue.



**During the enrolment process you will be asked to upload copy the following documents:**

- italian tax/fiscal code (both sides)
- valid identity document (both sides)
- documents format photo with the following characteristic:
  - dimensions 35x40 mm
  - bitmap or jpeg format
  - 300x400 pixel minimum resolution



Back Next



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

choose "standard enrolment" and click on "Next" to continue.

myunito



Enrolment: Type of enrolment

Choose "Standard Enrolment" to enrol in a degree program or a PhD

Type of enrolment:

- Incoming Transfer (Trasf. in ingresso)
- Recognition of credits (Abbr. carriera)

Standard Enrolment

Back Next

select the kind of degree program (with restricted number of places or with free admission) you wish to enrol for.

myunito



Enrolment: Type of enrolment

In this page you have to choose the type of admission.

"Enrollment in Degrees without restricted number of places" if you want to enroll in a Degree Program/Master for which there is no entrance test or in a PhD.

"Enrollment in Degrees with restricted number of places" if you want to enroll in a Degree Program/Master for which you have already taken the entrance test and your status is ACCEPTED.

For PhD course, select: "Enrolment in courses without restricted number of places"

Select type of enrolment:

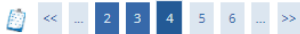
Enrollment in Degree Programs without restricted number of places

Back Next



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali*

select the program you wish to enrol for (laurea/undergraduate degree program; laurea magistrale/postgraduate degree program or laurea magistrale a ciclo unico/5-6-year postgraduate degree program) and click on “Next” to continue.



Enrolment: Degree Type

In order to proceed please select the option below



Degree Type

post-reform (according to the Italian Law)\*

- Undergraduate Degree
- 5 years Postgraduate Degree.
- Postgraduate Degree
- PhD
- Single Course

Back Next





Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

select the degree program you wish to enrol for as shown in the list below and click on "Next" to continue.
If the program you wish to enroll in is not available in this list, you probably selected the wrong type of course, so please go back to the previous screenshot.



Enrolment: Course

In order to proceed please select the option below

Key

Mandatory field

Checklist

Table with 2 columns: Department, PhD Course. Rows include Agricultural, Forestry and Food Sciences; Chemistry; Computer Science.

Table with 2 columns: Department, PhD Course. Rows include Physics; Science and Technology for Drugs; Veterinary Sciences.

Back Next





Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

check the data you entered and click on “Confirm and proceed” to continue.

myunito



Course details

In this page you can find all the information you entered. If they are correct, confirm and proceed, if they are not correct click on the Back button and make the proper changes.

Degree/Master/PhD

Type of enrolment	Standard Enrolment
Department	Culture, Politics and Society
Degree program level	FIRST CYCLE DEGREE
Degree program level	LAUREA
Academic Year	2021/2022
Degree/continuing education program/phd name	SOCIAL WORK
Department	BIELLA

Back Confirm and proceed

the following page provides information on the possibility of enrolling in two different degree programs at the same time (contemporanea iscrizione).

myunito



Informazioni utili in caso di Contemporanea iscrizione a due corsi di studio

Nella prossima pagina ti verrà chiesto se stai per iscriverti a un corso di studio mentre sei già iscritto a un altro corso di studio in Unito o altrove.

Se selezioni "Sì" dovrai compilare i campi richiesti.

Se selezioni "No" procederai con l'iscrizione al corso di tuo interesse, senza dover compilare i campi previsti per la richiesta di contemporanea iscrizione.

**PER LA RICHIESTA DI PASSAGGIO DEVI PAGARE LA PRIMA RATA RELATIVA AL CORSO A CUI SEI ATTUALMENTE ISCRITTO/A; DALLA SEZIONE TASSE E POI DAL LINK ISCRIZIONI SELEZIONARE LA VOCE PASSAGGIO DI CORSO**

Si specifica che il termine "corso" è da intendersi riferito a: laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, master, scuole di specializzazione, dottorati.

L'eventuale iscrizione al secondo corso è condizionata all'esito positivo della verifica dei requisiti di compatibilità tra i due corsi.

- 1) Resta fermo l'obbligo del possesso dei titoli di studio richiesti dall'ordinamento per l'iscrizione ai singoli corsi universitari.
- 2) È consentita, nel limite di due iscrizioni, l'iscrizione contemporanea a corsi universitari e a corsi presso le istituzioni dell'AFAM (Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica).
- 3) È consentita l'iscrizione contemporanea a corsi universitari e a corsi singoli nei limiti previsti dal Regolamento delle carriere studentesche (massimo 30 CFU per anno accademico).

È consentita la contemporanea iscrizione se uno dei due corsi è finalizzato al conseguimento di due o più titoli accademici (doppio titolo/double degree) e presuppone la partecipazione alla mobilità degli/delle iscritti/e.

La contemporanea iscrizione a Corsi di Perfezionamento e Corsi di aggiornamento e formazione professionale si rinvia alla regolamentazione interna di Ateneo (Regolamento per la disciplina dei Corsi di Perfezionamento e dei Corsi di aggiornamento e formazione professionale - Decorrenza a.a. 2018-2019), per i corsi di formazione degli insegnanti si rinvia alla sezione dedicata del Portale.

Indietro



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

If you are currently enrolled in another degree program, click on yes, otherwise click on no.



Dettagli Dichiarazioni aggiuntive

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Table with registration details: Anno Accademico (2024), Data Iscrizione (08/08/2024), Facoltà (Law), Corso di studio (GLOBAL LAW AND TRANSNATIONAL LEGAL STUDIES), etc.

Contemporanea iscrizione D.M. 930 del 29 luglio 2022

Seleziona "SI" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea\*

Compila tutti i campi consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. nei casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Indietro Avanti

- Key
Mandatory field
Checklist



If you clicked yes, please provide the details of the university and degree program you are currently enrolled in.

In questa pagina si inseriscono i dettagli delle dichiarazioni aggiuntive

Table with registration details: Anno Accademico (2024), Data Iscrizione (08/08/2024), Facoltà (Agricultural, Forestry and Food Sciences), etc.

Contemporanea iscrizione D.M. 930 del 29 luglio 2022

Seleziona "SI" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea\*

Compila tutti i campi consapevole delle responsabilità penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n.445 e s.m.i. nei casi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

Form with fields for: Nazione dell'Ateneo a cui sei già iscritta/o, Ateneo a cui sei già iscritta/o, Ateneo estero a cui sei già iscritta/o, Tipologia di corso di studio a cui sei già iscritta/o, etc.

Vuoi usufruire dei benefici del Diritto allo studio universitario per la prima carriera (il corso di studio a cui sei già iscritta/o)?\*

Rispondendo No, potrai richiedere i benefici sul corso a cui ti stai iscrivendo adesso (seconda carriera). La scelta non è valida se al primo corso si è iscritti ad anni successivi al primo



Indietro Avanti

- Mandatory field
Checklist



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

the following pages are a summary of your previous declarations. Check them and click on next.



**myunito**  UNIVERSITÀ DI TORINO 

1 2 3 4 5 C >>

Solo se hai compilato i dati per la seconda iscrizione, dichiara:

- di essere in possesso dei requisiti di accesso e di aver rispettato le modalità previste dall'Ateneo per l'iscrizione al secondo corso (es. sostenimento del TOLC di area per i corsi ad accesso libero o test di ammissione per i corsi ad accesso programmato)
- di essere a conoscenza dei vincoli e dei presupposti previsti dalla Legge n. 33 del 12 aprile 2022 e del D.M. 930 del 29 luglio 2022 sulla contemporanea iscrizione a due corsi
- di essere a conoscenza che l'iscrizione al secondo corso è condizionata all'esito positivo della verifica dei requisiti di compatibilità tra i due corsi

Indietro **Avanti**

**myunito**  UNIVERSITÀ DI TORINO 


1 2 3 4 5 C >>

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Selezione "SI" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea	No			 

Indietro **Procedi**

Key

- Checklist
- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
- Dettaglio dichiarazione
- Cancela dichiarazione

**myunito**  UNIVERSITÀ DI TORINO 



1 2 3 4 5 C >>

Gestione dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

In questa pagina sono elencate le dichiarazioni aggiuntive iscrizione annuale

Anno accademico: 2024

Dichiarazioni

Stato	Dichiarazione	Valore	Dettaglio	Valore	Azioni
●	Selezione "SI" se sei già iscritta/o ad un corso di studio e vuoi iscriverti a un nuovo corso di studio in contemporanea	SI			 
			Nazione dell'Ateneo a cui sei già iscritta/o	Italy	
			Ateneo a cui sei già iscritta/o	Università degli Studi di CAGLIARI	
			Tipologia di corso di studio a cui sei già iscritta/o	Undergraduate Degree	
			Denominazione del corso di studio a cui sei già iscritta/o	SCIENZE DELLE BALENE	
			Classe Ministeriale del corso di studio a cui sei già iscritta/o, se presente	Classe delle lauree in Scienze geologiche	
			Vuoi usufruire dei benefici del Diritto allo studio universitario per la prima carriera (il corso di studio a cui sei già iscritta/o)?	SI	

Indietro **Procedi**

Key

- Checklist
- Dichiarazione inserita
- Dichiarazione obbligatoria non inserita
- Dichiarazione opzionale non inserita
- Dettaglio dichiarazione
- Cancela dichiarazione



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

If you are a non-EU citizen and you hold a valid residence permit, fill in information on your residence permit. If you do not own a residence permit yet, fill in the information of your application for the residence permit. If you have not submitted the request yet, enter the data of your passport.

myunito



Residence Permits

In this page you can upload or modify your residence permit data

Residence permits list

There are no residence permits attached

Upload a new residence permit

Back

Next

myunito

Residence permit

In this page you can upload or modify your residence permit data.

Residence permit

Date of issue*	01/08/2021 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Expiry date	30/04/2022 <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Residence permit type*	application submitted

Back

Next



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

verify your residence permit details and click on “Confirm” to continue.

myunito

Residence Permit

This page summarizes the residence permit data filled in. If they are correct, proceed with “confirm”, otherwise click on “back” to make some changes.

Residence Permit

Date of issue	01/08/2021
Date of expiry	30/04/2022
Residence permit type	application submitted

Back Confirm

click on “Upload attachment” and upload a scanned copy of your residence permit or residence permit application or passport.

myunito



Residence permit attachments

In this page you can upload your residence permit attachments.

Residence permit

Date of issue	01/08/2021
Date of expiry	30/04/2022
Residence permit type	application submitted

Attachments list

0 attachments uploaded

Upload attachment

Back Next



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

Once you have uploaded your residence permit or residence permit application or passport, click on “next” to continue.

myunito

Attachments

Insert attachments information.

**Residence permit**

Date of issue	01/08/2021
Date of expiry	30/04/2022
Residence permit type	application submitted

Details

Attachment type:\*

Description:\*

File: \*  Nessun file selezionato

Available character:

check information on your residence permit or residence permit application and click on “next” to continue.

myunito



Residence Permits

In this page you can upload or modify your residence permit data

Residence permits list

Date of issue	Date of expiry	Residence permit type	Attachment	Status	Actions
01/08/2021	30/04/2022	application submitted	Si	<span style="color: green;">●</span>	



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

fill in information on your ID document (e.g. passport) and click on “upload new ID”.

myunito



Identity document

in this page you can upload or modify your ID

to upload your ID click on “upload new ID”

to modify your ID click on the magnifying glass

There is no ID document uploaded

Upload new ID

Back Next



fill in your ID document (e.g. passport) and click on “next” to continue.

myunito

Identity documents

In this page you can upload or modify your ID data.

Identity documents

ID type\* Passport

Number\* xxxxxxxx

Issued by

Date of issue\*

(gg/mm/aaaa)

Date of expiry\*

(gg/mm/aaaa)

Back Next





Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

check your ID document data and click on “next” to continue.

myunito



Confirm your ID data

Identification document

ID type	Passport
Number	xxxxxxxx
Issued by	--
Date of issue	01/09/2021
Date of expiry	01/09/2035

Back **Next**

Once you have filled in information on your ID document, click on “upload attachment” to upload it.

myunito



Identity Document

ID data summary

Identity Document

ID type	Passport
Number	xxxxxxxx
Issued by	--
Date of issue	01/09/2021
Date of expiry	01/09/2035

Attachments list

There are no documents attached

**Upload attachment**

Back **Next**



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

fill in all required fields, upload your ID and click on “Next” to continue.

myunito



Attachments

In this page in the section “details” you have to upload the ID.

Documento di Identità

ID type	Passport
Number	xxxxxxx
Issued by	--
Date of issue	01/09/2021
Date of expiry	01/09/2035

Details

Attachment type:\*

Description:\*

Available character:

File: \*  1.PNG





Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

check your ID data and attachment and click on "next" to continue.



Identity Document

ID data summary

Table with 2 columns: Field (ID type, Number, Issued by, Date of issue, Date of expiry) and Value (Passport, xxxxxxxx, --, 01/09/2021, 01/09/2035)

Attachments list

Table with 4 columns: Application requirements, Description, File name, Actions. Row: Passport, passport, 1.PNG



click on "next" to continue



Identity document

in this page you can upload or modify your ID

to upload your ID click on "upload new ID"

to modify your ID click on the magnifying glass

Table with 8 columns: Tipologia Documento, Numero, Ente Rilascio, Data Rilascio, Data Scadenza, Stato, Presenza allegati, Azio. Row: Passport, xxxxxxxx, --, 01/09/2021, 01/09/2035, green dot, Si







Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

upload your passport photo, by clicking on "Scegli file", then "upload photo".

Registration: Personal photo

Upload your passport photo as shown below, by clicking on "Choose file", then "Upload photo"

Navigation bar with '1 D 1 E 1' and 'Back Next' buttons. A photo upload interface with a 'Choose file' button, a note about image size (35x40mm, Max30MByte), and an 'Upload photo' button. A 'Preview photo' section shows a silhouette with a question mark. A sidebar on the right contains 'Key', 'Man', and 'Che' icons.

click on "Submit" to fill in information on your study qualifications.



Qualifications required

In order to proceed it is compulsory to provide information about the qualifications held.

It is compulsory to select first the qualifications required for the access, already issued or yet to be issued, and eventually other qualifications.

If you have a qualification issued by a non-Italian High School or University, please check the procedure at the following link: https://en.unito.it/studying-unito/application-international-students.

Please note:

Check the information provided and update, if incomplete (e.g., mark) clicking on "Modify qualification"

Form titled 'Degree' with a warning icon and text: 'In order to proceed it is necessary to enter one of the qualification required'. It shows 'Option 1:' with a table containing one row: 'INTERNATIONAL DEGREE' with a checkmark in the 'Section status' column and a red dot in the 'Status' column. A 'Submit' button is at the end of the row. 'Option 2:' is listed below.



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

fill in all required data on your study qualification to enrol in the degree program of your interest (high school diploma, university degree). Click on “Proceed” to continue. In the field “grade” you can make a conversion of your degree out of 100 on your own. It does not have to be exact and it does not have any influence on your admission procedure.

myunito



International Degree

In this page you can enter the details of your foreign qualification.

International Degree

Country*	Argentina
University	Universidad de Buenos Aires
University (type here your University if not present in the drop-down menu above)	To use if you do not find your University in the selected list
Qualification*	Bachelor of Arts
Program*	-
Duration (Years)	-
Date of graduation*	01/08/2021 (dd/MM/yyyy)
Grade*	100 (ES: 98/110)
Evaluation	

Back Proceed

once information on your study qualification has been correctly filled in, click on “Proceed”.

myunito



Qualifications required

In order to proceed it is compulsory to provide information about the qualifications held.

It is compulsory to select first the qualifications required for the access, **already issued** or yet to be issued, and eventually other qualifications.

If you have a qualification issued by a non-Italian High School or University, please check the procedure at the following link: <https://en.unito.it/studying-unito/application-international-students>.

Please note:

Check the information provided and update, if incomplete (e.g., mark) clicking on "Modify qualification"

Titolo/i di accesso obbligatorio/i

Section status	Qualification	Note	Status
	HIGH SCHOOL DIPLOMA		

Back Proceed



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

fill in the required survey to continue the enrolment process.



List of questionnaires

In this page you will be asked to complete the questionnaire related to your University background and working activity.

Table with 3 columns: Questionnaire, Status, Actions. A red dot is visible in the Status column, and an arrow points to the 'complete' link in the Actions column.

- Key
Mandatory field
Checklist
Questionnaire completed
Questionnaire not completed

in this page, you are asked if you are interested in playing sports with the university association.

Questionnaire "Richiesta CUS Card"

Questions marked with (\*) are compulsory

Form with a question about sports services and a 'confirm' button. An arrow points to the 'confirm' button.

click on "confirm".

Summary Richiesta CUS Card

All the questionnaire questions have been answered, but the questionnaire has not been confirmed. Please click on "confirm" to save the information entered.

WARNINGS
If you press on "exit" without confirming, you will lose all the information entered and you will have to complete the questionnaire again..

Confirm Exit Print

Page 1

Summary form with a question about sports services and a 'confirm' button. An arrow points to the 'confirm' button.

Modify Page1
Confirm Exit Print



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

then click on “exit”.

myunito UNIVERSITÀ DI TORINO

### Summary Richiesta CUS Card

The questionnaire has been **CONFIRMED**.

Exit Print

Page 1

Sei interessato/a ai servizi sportivi organizzati dall'Università? (se risponderai Sì i tuoi dati saranno trasmessi al Centro Universitario Sportivo - CUS Torino, otterrai così la CUS Card e le informazioni sul piano delle attività organizzate dal CUS in collaborazione con l'Ateneo. Il piano comprende: informazione su corsi ed eventi universitari, disponibilità di spazi gratuiti in palestra (free fitness) e disponibilità di campi gratuiti (free sport) Yes

Print

then click on “next”.

myunito UNIVERSITÀ DI TORINO

Key

- Mandatory field
- Checklist
- Questionnaire completed
- Questionnaire not completed

Questionnaire	Status	Actions
*	●	complete

next



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
*Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali*

now you have to fill in additional mandatory information to enrol. Click on “Next” to continue.

If you have already been enrolled in an Italian university (before enrolling in Unito today), please select the date and the institution of your first enrollment in the Italian system.

Enrolment: Enrolment data

In this page you need to furnish other data for the enrolment

Type of enrolment:

Type: \* standard matriculation

Data of the first enrolment in the university system:

Academic Year: \* 2020/2021

Date: \*

University of the first enrolment in the university system: \*

Other Data:

Place: \* TURIN

Teaching approach: \* Standard

Disabled student: \*  Yes  No

Employment status: \*

Back Next

Key

Mandatory field

Checklist

choose if you want to enrol as a full-time or part-time student. Click on “Next” to continue.

Enrolment: Option part-time

The part-time enrolment allows to distribute in two academic years the frequency of the training activities in the course of a year.

Mode of study:

Type: \* Full time

Back Next

Key

Mandatory field

Checklist



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

check your enrolment information and click on “Confirm” to confirm your enrolment.

Confirm previous choices

This is a summary of your previous choices. If they are all correct, please confirm, if not, please modify your choices using "back" button

Key  
Checklist

Details for enrolment	
Academic Year	2020/2021
Department	Culture, Politics and Society
Kind of Degree	FIRST CYCLE DEGREE
Kind of Study course	LAUREA
Type of enrolment	standard matriculation
Study course	SOCIAL WORK

Enrolment at the University System	
Academic Year	2020/2021
Date	01/09/2020
	Università degli Studi di TORINO

Other details for enrolment	
Teaching approach	Standard
Employment status	Lavoratore/impegno studio full time
City	TURIN

Confirm

Here your procedure will be blocked by the international students desk in order to verify that you have completed all the necessary admission steps. Once we do, you will receive an email and you will then be able to proceed with the payment of the enrolment fee.

ESSE 3 - Message for PAOLINO PAPERINO

Enrolment: information message

This is a generic error message that can appear in some cases: for example if you are enrolling in a Degree for which an assessment test / TARM is required and you have not satisfied the requirements (in this case please carefully read the information published on the "enrolment procedure" university website) or in the event that the web session has expired (10 minutes). If you hold a **foreign qualification** and want to enroll in a Postgraduate Degree Program, please wait for the International Students Desk to check your application and to allow you to proceed with your enrollment procedure.



Direzione Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione  
Area Internazionalizzazione - Sezione Studenti Internazionali

Once you receive the email stating you can proceed with the payment, go back to your MyUnito, click again under “enrolments” - “enrolment”.

If required, upload additional documents, such as the Italian tax code.

Wait for the payment to be enabled. Proceed with the payment with PagoPA. Check your payment status under “status” and upload the receipt in your MyUnito under “Enrolment” → “Career attachments”.

### List of Fees

This page displays the list of fees and their respective amounts.

If you are applying under the Call for Admission to PhD positions, please consider that applicants with international qualifications are exempt from paying the application fee. If an applicant with international qualification pays the application fee unawares, reimbursement will not be possible.

#### Degree courses - Academic year 2019-2020

The payments are made in instalments as follows:

1) 1st instalment to be paid upon enrolment/registration:

2) 2nd instalment to be paid:

- by 4pm on 28th November 2019 for all students;
- exclusively for 1st year student of postgraduate degrees who complete their enrolment after 21st November 2019, by 4pm on 9th January 2020.

3) 3rd instalment to be paid as follows:

- if the fee is 50,00 euro or less the deadline will be June 15th 2020
- if the fee is more than 50,00 euro it must be paid into two equal instalments:
  - 1st sub-instalment with deadline June 15th 2020
  - 2nd sub-instalment with deadline September 1st 2020 (for this instalment arrears are expected for late payments).

Please check further details and all the updates here: <https://en.unito.it/studying-unito/tuition-fees>

Penalties are expected for late payments.

In order to make payments, access your MyUnito with your own credentials and select how to pay under the item Tuition Fees, choosing one of the possibilities offered by PagoPA.

Starting from 30th June 2020, contribution will have to be paid only through PagoPA.

You cannot use MAV or bank transfer any longer, only if you are abroad, you can use bank transfer. Also MAV forms already prepared for paying the contribution cannot be used after 4 p.m. of 29th June 2020.

Commissions may be added to the tuition fees, depending on the chosen method of payment.

For tuition fees of former academic years, the payment through PagoPA could be not available. Please contact your Student Registry Office (Segreteria Studenti) via help desk to ask for the invoice.

If you are enrolling on years after the 1st year and you don't find the new fees you probably have some debts: please contact your Students Office or the “Sezione Diritto allo Studio” (Fees Office).

Addebiti fatturati

Cerca

Invoice	Codice IUUV	Description	Expiry date	Amount	Status	Pagamento PagoPA
+ 2738276	000000107050219	Matricola 952791 - LAUREA - SOCIAL WORK - TASSA DI ISCRIZIONE Year 2020/2021	16/11/2020	156,00 €	non pagato	NON ABILITATO

Legenda:

- non pagato
- pagamento in attesa
- pagato/pagato confermato
- abilitato il pagamento con PagoPA
- eseguita la stampa avviso PagoPA